

EVENT MANAGER/-IN (m/w/d)

Teilzeit & unbefristet

Das MedienNetzwerk Bayern ist eine Initiative des Freistaats Bayern zur Stärkung des Medienstandorts. Unsere Hauptaufgaben sind die Vernetzung der Medienteilbereiche untereinander und mit angrenzenden Branchen. Wir informieren über innovative Entwicklungen in den Medienunternehmen und organisieren Veranstaltungen und Messeauftritte.

Künftig wird das MedienNetzwerk Bayern in die Medien.Bayern GmbH, aktuell noch firmiert als Medientage München GmbH, integriert.

Zur Verstärkung unseres Event-Teams und für die Unterstützung von Messeauftritten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n **Event Manager/-in** in Teilzeit in München.

Ihre Aufgaben

- Sie konzipieren und setzen innovative Eventformate um.
- Sie setzen gemeinsam mit dem Marketing-Bereich neue Standkonzepte auf nationalen und internationalen Messen und Veranstaltungen um.
- Sie kümmern sich um alle organisatorischen Aufgaben rund um die Eventplanung wie z.B. Catering, Technik, Aufbau.
- Sie setzen das Ticketing und Einlassmanagement für die Veranstaltungen um.
- Sie erstellen Kostenkalkulationen für eigene Veranstaltungen.
- Sie arbeiten mit Kooperations- und Netzwerk-Partnern zur Realisierung von Veranstaltungen zusammen.

Ihr Profil

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder einen Berufsabschluss für Event- und Veranstaltungsmanagement.
- Sie haben bereits Erfahrung in der strategischen Planung und Umsetzung von Events.
- Sie sind flexibel, belastbar, überzeugen mit strategischem Denken, sicherem Auftreten und sind eigenständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie haben sehr gute Fähigkeiten und Freunde an der Kommunikation und Abstimmung mit Geschäfts- und Kooperationspartnern.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Kontaktfreude aus.
- Sie haben Freude daran, neue Veranstaltungskonzepte mit zu entwickeln.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen orientieren sich am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an die Medientage München GmbH – Office Management, Frau Isabella Ostermann, Rosenheimer Straße 145e, 81671 München oder in elektronischer Form an die E-Mail: bewerbungen@medientage.de. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zu Bewerbungen in unserer Datenschutzerklärung.